



“C.F.P. SAN GIUSEPPE”

Ente Accreditato N. A0100

AFED
afidamp federazione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI
Direzione Generale per le Politiche
per l'Orientamento e la Formazione



REGIONE DEL VENETO

C.F.P. “SAN GIUSEPPE”

IN COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE AFIDAMP

Via Bolzano n. 1 - 37135- Verona

Aprire le iscrizioni al corso

Approvato dalla Regione Veneto e
Finanziato dal FSE « GRATUITO »
con BORSA DI STUDIO

ADDETTO AI SERVIZI DI PULIZIE

(174/1/2/2033/2010)

POR FSE 2007-2013 – Ob. CRO – Reg. 1081/2006. Asse II Occupabilità

DGR n. 2033 del 03/08/2010 - Avviso Utente Disoccupata - Anno 2010 - Progetto cofinanziato dal FSE e selezionato nel quadro del Programma Operativo cofinanziato dal FSE e sulla base dei criteri di valutazione approvati dal Comitato di Sorveglianza del Programma. Corso approvato con DDR n. 1889 del 24/12/2010.

“INVESTIAMO PER IL VOSTRO FUTURO”

Il corso, **completamente gratuito**, è rivolto a disoccupati/inoccupati maggiorenni, in possesso di titolo di studio medio/basso – nessun limite di età.

Durata: **300 ore** di cui 150 in aula/laboratorio e 150 stage aziendale.

Frequenza **“obbligatoria”** : **diurna** dal lunedì al venerdì

Periodo: **dal 21 MARZO al 31 MAGGIO 2011.**

E' prevista una **borsa di studio di 3€/ora** rapportata alla frequenza.

Al termine del corso verrà rilasciato un **Attestato di Frequenza**.

Le domande d'ammissione al corso (modello disponibile c/o sede), dovranno contenere la certificazione comprovante le condizioni richieste (*carta d'identità, codice fiscale, titolo di studio, eventuali precedenti esperienze di lavoro, disoccupazione (da dimostrare con l'iscrizione alle liste di collocamento)*).

L'ammissione ai corsi, limitatamente ai 12 posti disponibili, avverrà in base ad una graduatoria determinata da un'apposita commissione il cui giudizio è insindacabile.

Per le modalità di accesso, iscrizioni, contenuti del corso e risultati della selezione contattare il nostro centro.

Le domande di iscrizione alla selezione dovranno essere consegnate presso il nostro centro.

TERMINE ISCRIZIONI 28 febbraio 2011.

LA SELEZIONE sarà effettuata il 7 marzo 2011 a partire dalle ore 9,00

PER INFORMAZIONI E ISCRIZIONI:

TEL. 045-8276993 – FAX 045-8276994

(orario dalle 14.00 alle 16.00 dal lunedì al venerdì)

ADDETTO ALLE PULIZIE

L'Addetto ai Servizi di Pulizia è una figura professionale addetta alla pulizia e al lavaggio di superfici delicate o con sporco difficile utilizzando le attrezzature e gli strumenti adeguati. E' in grado di organizzare in autonomia i tempi e le modalità di svolgimento delle proprie mansioni secondo la politica di qualità e le norme di sicurezza e secondo le disposizioni ricevute dal capo squadra, dal referente organizzativo aziendale, dal responsabile di servizio/reparto. Inoltre, predispone le attrezzature di lavoro e i prodotti necessari per la pulizia sulla base della tipologia e caratteristiche degli ambienti, selezionando ed impiegando i diversi prodotti a seconda del tipo di superficie da pulire ed infine si occupa di smaltire i residui dei prodotti usati rispettando le norme sullo smaltimento dei rifiuti. Svolge se necessario anche attività di sanificazione, disinfezione e disinfestazione sulla base di procedure e norme che rispettano la salute e gli ambienti.

Per svolgere le sue attività di pulizia utilizza apparecchiature e macchinari industriali, carrelli, contenitori per la raccolta dei rifiuti, sistema MOP e prodotti detersivi, scope e/o aspirapolveri, ecchi e spugne, deragatore e tergivetro rispettando procedure e norme di prevenzione antinfortunistica.

L'addetto ai servizi di pulizia è spesso inserito in una squadra di lavoro, come dipendente o come socio lavoratore di una cooperativa; normalmente nell'esercizio dell'attività ordinaria è coordinato da un diretto superiore, responsabile della commessa, o capo squadra. La sua attività prevede l'esecuzione di azioni regolate da procedure che però lasciano spazio all'autonomia di decisione riguardo ad alcune semplici operazioni e scostamenti. E' del tutto autonomo nella fase di controllo ordinario di alcune fasi del lavoro.

L'intervento Formativo viene preceduto dalla fase di selezione degli utenti (colloquio orientativo e test-competenze) e poi si suddividerà in:

- Formazione in aula/laboratorio 150 ore;
- Formazione in azienda (stage aziendale 150 ore) ;

La Formazione in aula viene suddivisa in UFC:

| UFC | Materia | Descrizione | Durata |
|-----|--|---|------------|
| 1 | Orientamento e accompagnamento al lavoro | Saper prevedere l'evoluzione del proprio profilo professionale e saperlo modulare alle esigenze del mercato del lavoro | 8 |
| 2 | Auto-imprenditorialità | Sviluppare la capacità di avviare un'attività auto imprenditoriale nel settore delle pulizie | 16 |
| 3 | Processo Comunicativo | Sviluppare competenze comunicative di tipo relazionale | 16 |
| 4 | Informatica | Utilizzare gli strumenti informatici per facilitare il proprio lavoro | 16 |
| 5 | Organizzare il proprio lavoro | Sviluppare competenze organizzative e conoscenze normative | 8 |
| 6 | Salute e Sicurezza sul lavoro | Lavorare in sicurezza migliorando la percezione del rischio e la capacità di orientarsi nel sistema della prevenzione aziendale | 18 |
| 7 | Tecniche di pulizia delle superfici | Sviluppare competenze tecnico-professionali e conoscere le tecniche di pulizia e delle operazioni del lavaggio, del trattamento e della manutenzione delle diverse superfici | 24 |
| 8 | Elementi di igiene dell'ambiente | Saper operare l'individuazione e la profilassi degli agenti infestanti sia tramite pulizia manuale che con l'ausilio di attrezzature | 24 |
| 9 | Tecniche di pulizia professionali | Saper operare nelle pulizie professionali in specifici ambiti: settore socio-sanitario, ristorazione e lavanderie | 20 |
| | | TOTALE | 150 |
| | | STAGE | 150 |

| Descrizione competenza da acquisire | Descrizione contenuti specifici | UFC |
|---|---|-----|
| Essere in grado di: Orientarsi nel mondo del lavoro | <ul style="list-style-type: none"> La situazione e l'organizzazione del mercato del lavoro in Veneto e nella provincia di Verona, le pari opportunità nel mondo del lavoro, disciplina del rapporto di lavoro (diritti e doveri delle parti, casi di sospensione e cessazione, provvedimenti disciplinari, orario di lavoro, malattia, maternità, infortunio e altre assenze, organizzazione e tutela dell'attività sindacale, contrattazione collettiva, la Legge Biagi, lo statuto dei lavoratori, diritto di sciopero Il collocamento, l'assunzione, il periodo di prova, inquadramento e qualifiche, prestazione e retribuzione (oneri fiscali e contributivi), la durata del rapporto di lavoro | 1 |
| Essere in grado di: Proporsi sul mercato del lavoro | <ul style="list-style-type: none"> Definire un proprio progetto professionale, modalità operative nella ricerca del lavoro, come si legge e si scrive un'inserzione, un curriculum vitae e al lettera di accompagnamento, il colloquio di selezione Esercitazioni e valutazione delle competenze acquisite | 1 |
| Essere in grado di: Avviare un'attività di lavoro autonomo o autoimprenditoriale | <ul style="list-style-type: none"> Il lavoro autonomo e l'autoimprenditorialità: requisiti e adempimenti fiscali e burocratici per la creazione di una ditta individuale o di un'autonomia iniziativa imprenditoriale, rapporto con le banche e altri finanziatori | 2 |
| Essere in grado di: Utilizzare gli strumenti e metodi della comunicazione | <ul style="list-style-type: none"> Strumenti e contesto della comunicazione positiva La rilevazione e la valutazione dei feedback Stili di comunicazione Le interferenze della comunicazione La comunicazione passiva e aggressiva L'ascolto attivo I filtri percettivi e le precompressioni Come far suscitare l'interesse dell'interlocutore Ascoltare e valutare le reazioni del destinatario La comunicazione costruttiva La gestione del cliente e dei reclami Esercitazioni e valutazione delle competenze acquisite | 3 |
| Essere in grado di: Lavorare all'interno di un gruppo di lavoro | <ul style="list-style-type: none"> Le diverse tipologie di gruppi: la specificità del gruppo di lavoro e sua costruzione Strumenti e tecniche di team building Teorie sulle dinamiche comunicative all'interno di gruppi di lavoro I processi attivati in un gruppo di lavoro La mediazione tra istanze individuali e di gruppo Esercitazioni e valutazione delle competenze acquisite | 3 |
| Essere in grado di: Utilizzare gli strumenti informatici per migliorare il proprio lavoro | <ul style="list-style-type: none"> Conoscenza del software open source per l'elaborazione testi e l'elaborazione di fogli elettronici Conoscenza e gestione della posta elettronica | 4 |
| Essere in grado di: Operare nel settore delle pulizie | <ul style="list-style-type: none"> Organizzazione delle attività professionali Gestione dei piani di lavoro Uso e gestione delle schede operative Normativa e scheda dei prodotti | 5 |
| Essere in grado di: Conoscere la normativa in materia di sicurezza e prevenzione sul lavoro | <ul style="list-style-type: none"> Conoscere le fonti delle principali norme in materia di sicurezza e prevenzione sul lavoro: il Testo Unico della Sicurezza Dlgs 81/08 La definizione di prevenzione, infortunio, rischio, pericolo sul lavoro Le cause di infortunio e di malattia professionale Gli elementi di sicurezza delle macchine La valutazione dei rischi legata alla filiera igienica L'impiego del DPI, la gestione del primo soccorso Le misure di prevenzione e antincendio | 6 |
| Essere in grado di: Applicare la cultura della prevenzione nel contesto lavorativo | <ul style="list-style-type: none"> Conoscere ed individuare i comportamenti a rischio più frequenti La segnaletica per la sicurezza I dispositivi e le attrezzature di protezione individuale Le situazioni di emergenza più frequenti I comportamenti adeguati da tenere nelle situazioni di emergenza Rilevare e segnalare tempestivamente criticità e difettosità che mettono a rischio colleghi, collaboratori o fornitori Rilevare bisogni di informazione e formazione propri, di collaboratori e fornitori in materia di sicurezza e prevenzione Diffondere attenzione e informazioni sul tema della sicurezza Applicazione dei principi della prevenzione in azienda Valutazione delle competenze acquisite | 6 |
| Essere in grado di: Conoscere le tecniche di pulizia e delle operazioni del lavaggio, del trattamento e della manutenzione delle diverse superfici | <ul style="list-style-type: none"> La definizione di pulire; Le tecniche della pulizia e l'azione ottenuta Il detergente visto nel suo interno: la composizione del detergente e i principi d'azione del detergente La scelta del detergente Il fattori d'influenza sulla scelta ed il risultato del prodotto Il tipo di sporco: la scala del ph e il tipo di sporco La durezza dell'acqua | 7 |

| | | |
|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Il tempo d'applicazione del prodotto • Le componenti dell'azione pulente. • Fattori d'influenza sulla scelta e risultati del prodotto. I diversi tipi e livelli di pulizia: pulizia di fondo; pulizia di manutenzione • Capire e conoscere i diversi tipi di pavimento ed associare il miglior trattamento: pietra e derivati; impasti; resilienti (o termoplastici); altri rivestimenti da pavimento e non. • La funzione della protezione. • Classificazione dei prodotti per la protezione: cere, cere metallizzate, lavaincera, turapori- sigillanti. • Come scegliere convenientemente una cera: esempi di scelte e di tecniche applicative della protezione. • Operazioni di manutenzione. | |
| Essere in grado di: Utilizzare e mantenere le macchine da pulizia | <ul style="list-style-type: none"> • Tipi di sporco e di operazione da eseguire con la macchina più idonea. • I tipi di macchina: la monospazzola; la lavasciuga; la roto wash; la spazzatrice; l'aspiraliquidi; i dischi e le spazzole. • La manutenzione dopo il lavoro. | 7 |
| Essere in grado di: Operare l'individuazione e la profilassi degli agenti infestanti sia tramite pulizia manuale che con l'ausilio di attrezzature | <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di sanificazione • Elementi di derattizzazione • Elementi di disinfestazione • Igiene dell'ambiente • Codifica e classificazione dei rifiuti • Strumenti e attrezzature | 8 |
| Essere in grado di: Operare nelle pulizie professionali nel settore socio sanitario | <ul style="list-style-type: none"> • Principali caratteristiche degli ambienti nelle strutture socio sanitarie ospedaliere ed extraospedaliere • Pulizia e sanificazione ambientale a domicilio e nelle strutture ospedaliere e residenziali: tecniche e strumenti. • La Disinfezione-Sanitizzazione. • Per una efficace disinfezione. | 9 |
| Essere in grado di: Operare nelle pulizie professionali nel settore della ristorazione | <ul style="list-style-type: none"> • Il settore della ristorazione: normativa di riferimento • La pulizia degli ambienti adibiti a lavorazione e/o stoccaggio di generi alimentari. • Le caratteristiche tecniche che devono possedere i pavimenti dei locali ove sono conservati e/o lavorati i prodotti alimentari • Il piano di sanificazione | 9 |
| Essere in grado di: Operare nelle pulizie professionali nel settore delle lavanderie | <ul style="list-style-type: none"> • Le fasi del ciclo di lavaggio ed il loro scopo. • Spiegazione particolareggiata delle fasi di lavaggio. • Modalità da seguire per il lavaggio dei diversi tipi di biancheria. • Inconvenienti di lavaggio. • Classificazione dei detersivi in polvere e liquidi | 9 |